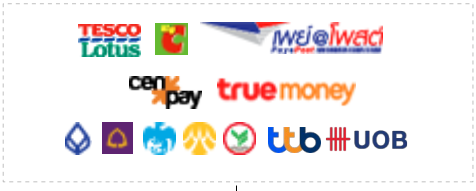
ทำความเข้าใจบริการ 2C2P และราคา

2C2P

เลือกได้ว่ารับชำระผ่านช่องทางใดบ้าง

รับชำระผ่านบัตรเครดิต (Secure Pay)

รับชำระผ่านเคาน์เตอร์ (1-2-3 Service)



2.7%

ต่อรายการ (ไม่รวม VAT)

เงื่อนไข

- การถอนเงินออกจากบัญชี
  - **เครดิตการ์ด (Secure Pay)**

    โรงแรมต้องเข้าไปขอถอนเงินในระบบ 2C2P (Withdrawal) โดยทาง 2C2P จะนำเงินเข้าบัญชีที่ผูกไว้ ในวันจันทร์ถัดไปถ้าขอถอนเงินก่อนวันพุธ 16.00 น. และสัปดาห์ถัดไปถ้าหลังจากนั้น เช่น
    - ถอนเงิน วันพุธที่ 3 เวลา 10 โมง เงินจะเข้าวันจันทร์ที่ 8
    - ถอนเงิน วันพฤหัสที่ 4 เงินจะเข้าวันจันทร์ที่ 15
  - **ผ่านเคาน์เตอร์ (1-2-3 Service)**

    เงินในรอบอาทิตย์ก่อนหน้านี้ จันทร์ - อาทิตย์ จะเข้าบัญชีที่ผูกไว้อัตโนมัติทุกๆ วันศุกร์ ในอาทิตย์ถัดมา เช่น
    - รอบวันจันทร์ที่ 1 – อาทิตย์ที่ 7 เงินจะเข้าวันศุกร์ที่ 12

หมายเหตุ

- การขอถอนเงินหรือเข้าบัญชีอัตโนมัติจะมีค่าธรรมเนียม 20 บาทถ้ายอดนั้นต่ำกว่า 50,000 บาท **(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)**
- ถ้าวันโอนเงินตรงกับวันหยุด การโอนเงินจะเลื่อนไปยังวันทำการถัดไป

ความแตกต่างระหว่าง 2C2P กับ PayPal

	2C2P	PayPal
ค่าธรรมเนียม	2.7%	4.4% + 11 บาท
การคืนเงิน	ไม่คืนค่าธรรมเนียม	คืนค่าธรรมเนียม ถ้าทำรายการภายใน 60 วัน (ยกเว้น 11 บาท)
การถอนเงิน	ต่ำกว่า **50,000** บาท 20 บาท/ครั้ง **(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)**	ต่ำกว่า 5,000 บาท 50 บาท/ครั้ง

เอกสารประกอบการสมัคร 2C2P

นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา
• เอกสารการสมัครพร้อมใบนำเสนออัตราค่าธรรมเนียม	
• สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน) • สำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน) • สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 3 เดือน) • สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน 3 เดือน) • สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม • สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม • สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม • สำเนาใบแจ้งรายการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 3 เดือนในนามนิติบุคคล • หน้าสมุดบัญชีธนาคาร • ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (หากไม่มีสามารถใช้เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ เช่น โฉนดที่ดินของโรงแรมที่มีเอกสารทะเบียนว่ากรรมการเป็นเจ้าของ หรือทะเบียนบ้านของโรงแรมที่มีชื่อกรรมการเป็นเจ้าบ้าน • รูปถ่ายโรงแรม	• สำเนาบัตรประชาชน • สำเนาทะเบียนบ้าน • สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 3 เดือน • หลักฐานการเป็นเจ้าของโรงแรม • หน้าสมุดบัญชีธนาคาร • ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (หากไม่มีสามารถใช้เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ เช่น โฉนดที่ดินของโรงแรม หรือทะเบียนบ้านของโรงแรมที่มีชื่อผู้สมัคร (เจ้าของโรงแรม) เป็นเจ้าบ้าน • รูปถ่ายโรงแรม

*** เอกสารใบสมัคร (7 หน้า) และเอกสารประกอบการสมัคร ต้องเซ็นต์ลงนาม และประทับตราบริษัททุกหน้า**

*** กรอกใบสมัครด้วยลายมือเขียนเท่านั้น**

*** พร้อมติดอากรแสตมป์ 90 บาท ในหน้าที่ 5**

สัญญา/คำขอใช้บริการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

MERCHANT SERVICE AGREEMENT

ข้อมูลร้านค้า วันที่……..……..……..

ชื่อที่จดทะเบียนตามกฎหมาย : ..... ประเภทธุรกิจ : .....

โดเมนเนมของร้านค้า :..... ภาษาการเขียนโปรแกรม/แพลตฟอร์ม : .....

หมายเลขทะเบียนการค้า : ..... ทุนจดทะเบียน : ..... บาท

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน : .....

.....

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร ☐ เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ : ..... หมายเลขแฟกซ์ : .....

ข้อมูลของผู้ติดต่อ

1. บุคคลติดต่อทาง**ด้านธุรกิจ**: ..... ตำแหน่ง: .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ..... อีเมล: .....

2. บุคคลติดต่อทาง**ด้านไอที**: ..... ตำแหน่ง: .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :..... อีเมล : .....

3. บุคคลติดต่อทาง**ด้านบัญชี**: ..... ตำแหน่ง: .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :..... อีเมล: .....

บุคคลที่เลือกให้ได้รับข้อมูลโปรดักชั่นส์:

ชื่อ /นามสกุล ..... อีเมล : .....

บริการที่ต้องการใช้ (ให้บริการโดย บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด)

☐ Payment Gateway ☐ iACCEPT ☐ easyBills ☐ easyPoints

รายละเอียดบัญชีธนาคารของร้านค้า

ชื่อบัญชี : ..... เลขที่บัญชี : .....

ธนาคาร/สาขา: ..... ประเภทบัญชี : .....

บริการที่ต้องการใช้ (ให้บริการโดย บริษัท 123 เซอร์วิส จำกัด)

☐ 123 เซอร์วิส

รายละเอียดบัญชีธนาคารของร้านค้า

ชื่อบัญชี : ..... เลขที่บัญชี : .....

ธนาคาร/สาขา: ..... ประเภทบัญชี : .....

ลายเซ็นต์ผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรากิจการ (ถ้ามี) *(ตราประทับ)*

ลงนาม : ..... ลงนาม : .....

ชื่อ นามสกุล : ..... ชื่อ นามสกุล : .....

ตำแหน่ง : ..... ตำแหน่ง : .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ 2C2P และ 123 เท่านั้น

CURRENCY : ☐THB ☐USD ☐ OTHERS…… ☐DCC …..... ☐ MCC ……

2C2P PGW : VISA ……..…… % MC …….…….. % JCB …… % AMEX ..……..…...% CUP …….. %

IPP ……..…….. % INTEREST……% OTHERS…….……...……

123 Service: ...……....…% iACCEPT : .....…….....…% easyBills : …..…….....% easyPoints : …..... .....…..…... %

หมายเหตุ : .....

ลงนาม : ..... วันที่ …….. / ..... / ……...……

สัญญา/คำขอใช้บริการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

MERCHANT SERVICE AGREEMENT

สัญญาเลขที่ (2C2P ID) .....

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่าง**บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9 อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ รามา ไนน์ ชั้นที่ 17 ฝั่งใต้ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (“ทูซีทูพี”) ฝ่ายที่หนึ่ง, **บริษัท 123 เซอร์วิส จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 9 อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ รามา ไนน์ ชั้นที่ 17 ฝั่งใต้ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (“123”) ฝ่ายที่สอง (ซึ่งต่อไปในสัญญาจะรวมเรียกว่า “บริษัท”) และ

ผู้ขอใช้บริการตามรายละเอียดใน “ข้อมูลร้านค้า” (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”) ฝ่ายที่สาม

คู่สัญญาตกลงกันตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบที่ให้บริการโดยทูซีทูพี เพื่อรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการจากลูกค้า (“บริการทูซีทูพี”)

1.2 ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอใช้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการผ่านช่องทางต่างๆที่ให้บริการโดย 123 ซึ่งรวมถึงเคาน์เตอร์การรับชำระ ตู้เอทีเอ็ม บัญชีธนาคารออนไลน์ เป็นต้น เพื่อรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการจากลูกค้า (“บริการ 123เซอร์วิส”)

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกแต่ละบริการแยกกันว่า “บริการทูซีทูพี”, “บริการ 123 เซอร์วิส” และเรียกรวมกันว่า “บริการรับชำระเงิน”)

1.3 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่าหน้าที่และความรับผิดที่เกี่ยวข้องกับการออกใบกำกับภาษีของค่าธรรมเนียมและการนำส่งเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการ ตามข้อ 4, ข้อ 5 และข้อ 6 ภายใต้สัญญานี้ของทูซีทูพี และ123 นั้นแยกออกจากกัน

2. การเริ่มต้นใช้บริการรับชำระเงิน

ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งคำขอใช้บริการรับชำระเงินที่กรอกข้อมูลถูกต้องแท้จริง และครบถ้วนแล้วพร้อม ด้วยเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ให้แก่บริษัทในวันที่ทำสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณา โดยผู้ขอใช้บริการจะใช้บริการรับชำระเงินของบริษัทในการรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการของผู้ขอใช้บริการได้ ต่อเมื่อได้รับคำอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น

3. การยอมรับความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้บริการได้พิจารณาและตระหนักดีว่าการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความเสี่ยง และยอมรับภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

3.1 เมื่อได้รับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผู้ขอใช้บริการต้องเก็บรักษาเอกสารรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขาย การส่งสินค้า/ บริการ และการได้รับชำระเงิน เป็นระยะเวลา 18 (สิบแปด) เดือน อาทิเช่น ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันกรณีมีข้อโต้แย้ง หรือเกิด ข้อพิพาทขึ้นไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม หากกรณีบริษัท มีความประสงค์ ตรวจสอบความถูกต้องของการทำธุรกรรมของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งรายละเอียดข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ บริษัททันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในอันที่จะได้มาซึ่งเอกสารและข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ขอใช้บริการ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง ทำให้เสื่อมค่า, เสียหายหรือสูญหายซึ่งเอกสารและข้อมูลนั้นๆ

3.2 กรณีมีการปฏิเสธการจ่ายเงินและ/หรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ / การยกเลิกบัตร / การอายัดบัตร หรือมีกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรม การใช้บัตรเครดิตโดยไม่ สุจริตหรือด้วยสาเหตุอื่นใด เป็นเหตุให้บริษัทต้องถูกหักเงินหรือต้องชดใช้คืนเงินดังกล่าวหรือต้องจ่ายค่าเสียหายให้แก่ ธนาคาร สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงจะคืนเงิน เต็มจำนวนตามที่บริษัทต้องถูกหักหรือต้องชดใช้คืนหรือต้องจ่ายไปดังกล่าวให้แก่บริษัท โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้บริษัทหักเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการที่บริษัทต้องนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการได้ทันที และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเหตุหรือข้อต่อสู้ใดๆขึ้นปฏิเสธ ความรับผิดดังกล่าวทั้งสิ้น

4. ค่าธรรมเนียม

4.1. ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการรับชำระเงินตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดตามสัญญานี้ให้แก่บริษัท ตามอัตราและวิธีการชำระเงินที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

4.2. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้บริษัทมีสิทธินำเงินค่าสินค้าและ/ หรือบริการที่บริษัทต้องนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการมาหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการตลอดจนค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระหรือคืนให้แก่บริษัทตามสัญญานี้ได้ทันทีก่อนนำส่งเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

4.3. ในระหว่างอายุสัญญาบริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการรับชำระเงินตามสัญญานี้ได้ โดยบริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และให้ถือว่าเอกสารที่จัดทำขึ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

5. บริการทูซีทูพี

5.1 ทูซีทูพีจะทำการรวบรวมเงินที่ได้จากรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้ขอใช้บริการ และนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามข้อ 4. ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต เป็นต้น ภายใน กำหนดเวลาและวิธีการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอใช้บริการตกลงเป็น ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการนำส่งเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

5.2 ในการรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการตามสัญญานี้ ทูซีทูพีตกลงจะรับชำระสำหรับยอดเงินขั้นต่ำตั้งแต่ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 (หนึ่ง) รายการรับชำระ

5.3 ในกรณีที่บัญชีผู้ขอใช้บริการ (2C2PMerchant ID) ไม่มีรายการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 6 (หก) เดือน ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระค่ารักษาบัญชีให้แก่ทูซีทูพีในอัตราเดือนละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับตั้งแต่เดือนที่ 7 (เจ็ด) เป็นต้นไป และหากเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอที่จะชำระ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ทูซีทูพีปิดบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ทันที

2C2P Merchant ID คือบัญชีผู้ขอใช้บริการที่ออกโดยทูซีทูพี เพื่อใช้บริการทูซีทูพี

5.4 เว้นแต่กำหนดไว้ในสัญญานี้เป็นอย่างอื่น ทูซีทูพีตกลงเปิดบัญชีผู้ขอใช้บริการ (2C2PMerchant ID) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพียงบัญชีเดียว หากปรากฏว่าผู้ขอใช้บริการมีบัญชีเกินกว่าที่กำหนด ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ทูซีทูพียกเลิกบัญชีอื่นๆ ของผู้ขอใช้บริการได้ทันที

6. บริการ 123 เซอร์วิส

6.1 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ส่งข้อมูลสินค้าและ/หรือบริการ ตามรูปแบบและวิธีการที่ 123 กำหนดให้แก่ 123 ทันทีที่ลูกค้าทำการสั่งซื้อสินค้าและ/หรือบริการ

6.2 ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่123 ตามสัญญานี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และ 123 ไม่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ในกรณีที่ 123 พบว่าจำนวนเงินที่ 123 รับชำระนั้นไม่ถูกต้อง อันเนื่องมาจากความผิดพลาดของข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการนำส่งให้ 123 ตามข้อ 6.1 ของสัญญานี้ 123 ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความผิดพลาดดังกล่าว และ 123 ไม่มีหน้าที่คืนเงินที่ได้รับชำระแล้วแก่ลูกค้า ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดดังกล่าวกับลูกค้าแต่เพียงผู้เดียว

6.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความผิดพลาดใดๆ ขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือลูกค้า อันเนื่องมาจากการที่ 123 ให้บริการตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้จัดส่งให้ 123 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจาก 123 และตกลงรับผิดชอบในความเสียหาย และ/หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

6.4 123 มีหน้าที่ออกใบแจ้งการชำระเงินพร้อมรหัสอ้างอิงสินค้า และบาร์โคดตามข้อมูลที่บริษัทได้รับภายใต้ข้อ 6.1 ของสัญญานี้ เพื่อให้ลูกค้านำไปยื่นชำระด้วยเงินสดที่เคาน์เตอร์การรับชำระหรือช่องทางธนาคาร โดยจำนวนยอดเงินขั้นต่ำต่อ 1 (หนึ่ง) รายการรับชำระ จะเป็นไปตามเงื่อนไขที่เคาน์เตอร์การรับชำระหรือช่องทางธนาคารนั้นๆกำหนด

6.5 123 จะทำการรวบรวมเงินที่ได้จากการรับชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้ขอใช้บริการ และนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ภายหลังจากที่หักค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามข้อ 4. ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาและวิธีการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการนำส่งเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

6.6 ในกรณีที่บัญชีผู้ขอใช้บริการ (123Merchant ID) ไม่มีรายการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 6 (หก) เดือน ผู้ขอใช้บริการยินยอมชำระค่ารักษาบัญชีให้แก่ 123 ในอัตราเดือนละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับตั้งแต่เดือนที่ 7 (เจ็ด) เป็นต้นไป และหากเงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอที่จะชำระ ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ 123 ปิดบัญชีของผู้ขอใช้บริการได้ทันที

123 Merchant ID คือบัญชีผู้ขอใช้บริการที่ออกโดย 123 เพื่อใช้บริการ 123 เซอร์วิส

6.7 เว้นแต่กำหนดไว้ในสัญญานี้เป็นอย่างอื่น 123 ตกลงเปิดบัญชีผู้ขอใช้บริการ (123 Merchant ID) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการเพียงบัญชีเดียว หากปรากฏว่าผู้ขอใช้บริการมีบัญชีเกินกว่าที่กำหนด ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ 123 ยกเลิกบัญชีอื่นๆ ของผู้ขอใช้บริการได้ทันที

7. หน้าที่และความรับผิดของผู้ขอใช้บริการ

7.1 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือหลักฐานการรับชำระเงินอื่นใดให้แก่ลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด

7.2 หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการชำระเงินและ/หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข วิธีการหรือเงื่อนไขในการขายสินค้า การ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิธีการให้บริการรับชำระเงินของบริษัทตามสัญญานี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนมีการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และในกรณีนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าธรรมเนียมการ ใช้บริการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

7.3 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความผิดพลาดใดๆขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือลูกค้าอันเนื่องมาจากการที่บริษัทให้บริการตามข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้จัดส่งให้บริษัท ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจากบริษัท และตกลงรับผิดชอบในความเสียหายและ/หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

7.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริษัทมีสิทธินำเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการที่บริษัทต้องนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการมาหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระหรือคืนให้แก่บริษัทตามสัญญานี้ได้ทันทีก่อนนำส่งเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และกรณีเงินที่บริษัทมีหน้าที่นำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะนำมาหักกลบลบหนี้จนครบจำนวน ผู้ขอใช้บริการตกลงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่บริษัท ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระและ/หรือไม่นำส่ง หรือชำระและ/หรือนำส่งให้แก่บริษัทล่าช้า ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่บริษัทในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของยอดเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระและ/หรือนำส่งให้แก่บริษัท นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระและ/หรือนำส่งเงินให้แก่บริษัทถูกต้องครบถ้วน

8. คำรับรอง

ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า (ก)ข้อมูลใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่บริษัทตามสัญญานี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน; (ข) ผู้ขอใช้บริการดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงการจำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการ รวมทั้งได้รับใบอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมายสำหรับการดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ผู้ขอใช้บริการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของ กฎ,ระเบียบ,ข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ขอใช้บริการและการดำเนินการต่างๆภายใต้สัญญาฉบับนี้; (ค) สินค้าและ/หรือบริการที่ผู้ขอใช้บริการตกลงให้บริษัทเป็นผู้รับชำระเงินตามสัญญาฉบับนี้ เป็นสินค้าและ/หรือบริการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือมีความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ของบริษัท; (ง) ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดให้ผู้ถือบัตรทำการกรอกข้อมูลบัตรเครดิต ด้วยตนเองบนเว็บไซต์ โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่จัดเก็บข้อมูลหรือเปิดเผย ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตใดๆของผู้ถือบัตร และต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบัตรตามมาตรฐานสากล (Payment Card Industry Data Security Standard - PCIDSS) และ/หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งออกโดย

Card Association (Card Association หมายถึง สมาคมเครือข่ายบัตร ซึ่งได้แก่ Visa, MasterCard, JCB, Union Pay, American Express ฯลฯ)

หากไม่เป็นไปตามคำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้บริษัทมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับบริษัทด้วย ทั้งนี้ รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทเนื่องจากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าว

9. การโฆษณาประชาสัมพันธ์

9.1 บริษัทอาจทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการรับชำระเงินแก่ผู้ขอใช้บริการตามที่บริษัทเห็นสมควร และผู้ขอใช้บริการจะให้ความร่วมมือกับบริษัทในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวผ่านสื่อต่างๆ หรือสื่อประเภทอินเตอร์เน็ตอื่นๆ เป็นครั้งคราวตามที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน

9.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการของตนรวมทั้งการใช้บริการของบริษัทเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการของผู้ขอใช้บริการ

9.3 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการ วิธีการหรือช่องทางอื่นใดเพื่อรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการจากลูกค้าหรือผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการรายอื่นนอกเหนือจากบริษัท ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการประชาสัมพันธ์ โฆษณา สนับสนุน หรือให้สิทธิใดๆ แก่บริการ วิธีการหรือช่องทางการชำระเงินกับผู้ให้บริการรายอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือกระทำการดังกล่าวยิ่งไปกว่าการกระทำแก่การบริการรับชำระเงินของบริษัทตามสัญญานี้

10. ข้อยกเว้นความรับผิด

ผู้ขอใช้บริการทราบดีว่า ในการให้บริการรับชำระเงินของบริษัทภายใต้สัญญานี้ หากเกิดความผิดพลาดล่าช้า หรือไม่อาจให้บริการได้ เป็นการชั่วคราว ไม่ว่าเกิดจากระบบเครือข่ายการให้บริการ หรือระบบ คอมพิวเตอร์ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ติดไวรัส หรือปัญหาจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และ/หรือไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรืออยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัท ผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าวมาเป็นข้อเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทเป็นอันขาด และผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีที่เกิดเหตุดังกล่าวขึ้นโดยบริษัทจะพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะให้ความร่วมมือแก่บริษัทในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างดีที่สุด

11. ระยะเวลาและการสิ้นสุดของสัญญา

11.1 สัญญาฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นต้นไป หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งเป็น หนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันที่จะมีผลเป็นวันสิ้นสุดของสัญญา

11.2 ให้สัญญาฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลง และบริษัทมีสิทธิยุติการให้บริการ โดยการปิดบัญชีผู้ใช้ของผู้ขอใช้บริการได้ทันทีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อ ไปนี้

(1) ผู้ขอใช้บริการได้ใช้ และ/หรือ แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อบริษัท

(2) ผู้ขอใช้บริการผิดสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด

(3) ผู้ขอใช้บริการกระทำผิดกฎหมายหรือมีส่วนในการกระทำผิดกฎหมายผ่านการใช้บริการรับชำระเงินตามสัญญานี้

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการจะต้องประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย เพื่อให้ลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการของผู้ขอใช้บริการสามารถเห็นได้โดยชัดแจ้ง ประกาศดังกล่าวต้องเริ่มประกาศในวันที่ยุติการบริการ โดยมีข้อความที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นการส่งเสริมภาพพจน์ร่วมกันของคู่สัญญาทั้งสามฝ่าย ทั้งนี้ โดยไม่ตัดสิทธิบริษัทที่จะได้รับชำระค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายจากการที่สัญญานี้สิ้นสุดลง เนื่องจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการ

11.3 การสิ้นสุดลงของสัญญานี้ไม่ถือเป็นการกระทบกระเทือนสิทธิหรือหน้าที่หรือข้อเรียกร้องใดๆที่เกิดขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายภายใต้สัญญานี้ก่อนการสิ้นสุดลงของสัญญานี้

12. ภาษี

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่หักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายหรือชำระภาษีมูลค่าเพิ่มหรือเงินอื่นใดตามที่ระบุในสัญญานี้ ตามภาระหน้าที่และตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ถ้ามี) ตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว

13. การรักษาความลับ

คู่สัญญาเข้าใจดีว่า เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่จัดทำขึ้นหรือได้มา ภายใต้สัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงนี้ เป็นข้อมูลหรือความลับทางการค้า คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายไม่มีสิทธินำข้อมูลหรือความลับทางการค้านี้ไปเปิดเผยหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นทราบถึงความลับนี้ และตกลง ที่จะเก็บรักษาความลับนี้เป็นอย่างดีไม่ว่าภายในระยะเวลาอายุสัญญา หรือภายหลังจากสัญญาสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม คำสั่งศาล หรือเป็นการกระทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย

14. ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าในบรรดาเนื้อหา และข้อความ รูปภาพ ตรา สัญลักษณ์ โลโก้ เครื่องหมายการค้า/บริการ ชื่อทางการค้า ตลอดจนงานออกแบบทั้งหมดทั้งที่อยู่ในเอกสารต่างๆ และเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ขอใช้บริการจะต้องไม่ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ หรือ ยินยอมให้บุคคลอื่นกระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้เสื่อมเสียซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือเป็นการละเมิดต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ดังกล่าว ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ ใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการจะต้องไม่บิดเบือนหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จต่อ บุคคลอื่นหรือกระทำใดๆ เพื่อให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญานี้เป็นของผู้ขอใช้บริการ

15. การแก้ไขเพิ่มเติม

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขใดๆ ในสัญญานี้หรือเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้คู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสามฝ่าย

16. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

17. ข้อตกลงอื่นๆ

17.1 บริษัทมีหน้าที่เพียงรับชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้ขอใช้บริการ โดยบริษัทไม่มีส่วนรู้เห็นในสัญญาที่ลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการ ได้ทำไว้กับผู้ขอใช้บริการ หรือสิทธิและหน้าที่ต่างๆ ที่ลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการและผู้ขอใช้บริการมีต่อกัน หากเกิดข้อพิพาทใดๆ ขึ้นเนื่องจากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการ ลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ทำไว้กับผู้ขอใช้บริการ บริษัทไม่ต้องรับผิดหรือร่วมรับผิดใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในกรณีที่เกิดข้อพิพาทดังกล่าวกับลูกค้าและ/หรือผู้ใช้บริการ

17.2 บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือลูกค้าของผู้ขอใช้บริการล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ขอใช้บริการเอง หรือการไม่รักษารหัส ผ่านอย่างระมัดระวัง หรือกรณีมีบุคคลอื่นใดกระทำการจนเป็นเหตุให้ล่วงรู้ข้อมูลดังกล่าว หรือกรณีความไม่สุจริตของผู้ขอใช้บริการและ/หรือบุคคลที่สาม

17.3 เพื่อให้การให้บริการรับชำระเงินของบริษัทเป็นไปตามนโยบายรักษาความปลอดภัยและสัญญานี้ หากบริษัทพบว่าการทำธุรกรรมรายการ ใดไม่ถูกต้อง หรือเข้าข่ายเป็นการกระทำโดยไม่สุจริตไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจำนวนเงินรายการนั้นๆ จะถูกยึด/อายัดไว้ ในระบบจนกว่าจักมีผู้แสดงความจำนงขอรับเงินดังกล่าวคืน ทั้งนี้ หากพิจารณาพยานหลักฐานและมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดเป็นเจ้าของเงินที่แท้จริง บริษัทมีสิทธิจะคืนเงินสุทธิภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการและค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าของเงินที่แท้จริงได้ทันที ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะให้ความร่วมมือในการพิจารณาตรวจสอบเอกสารและข้อมูล ตามที่บริษัทร้องขอ และตกลงให้บริษัทดำเนินการระงับบัญชีผู้ใช้ของ ผู้ขอใช้บริการไว้ชั่วคราวได้

17.4 ผู้ขอใช้บริการจะโอนสิทธิ หน้าที่ ผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบริษัทก่อนมิได้ ในกรณีผู้ขอใช้บริการได้รับความยินยอมดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการยังต้องรับผิดตามสัญญานี้ต่อบริษัททุกประการ ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิที่จะโอนสิทธิ หน้าที่ ผลประโยชน์ หรือสิทธิ เรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่จำต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการ

17.5 หากข้อกำหนด เงื่อนไข หรือข้อตกลงใดๆ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ตามกฎหมายใดๆ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนด เงื่อนไข หรือข้อตกลงส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ และมีผลใช้บังคับได้ต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 3 (สาม) ฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของสัญญาโดยตลอดแล้ว เห็นว่ามีข้อความถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ แห่งตน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด *(ตราประทับ)*

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปิยชาติ รัตน์ประสาทพร)

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ผู้ขอใช้บริการ *(ตราประทับ)*

ลงชื่อ.....กรรมการ

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

บริษัท 123 เซอร์วิส จำกัด ***(ตราประทับ)***

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปิยชาติ รัตน์ประสาทพร)

ลงชื่อ.....พยาน

( )

Pricing Offering

ใบเสนอราคาให้ _____

บริษัท 2C2P ขอเสนอค่าใช้บริการและค่าธรรมเนียม ดังนี้

ระบบชำระเงินผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ (2c2p)

Description	Fee
ค่าติดตั้งระบบ	20,000 บาท (ยกเว้น)
ค่าธรรมเนียมของ Visa, MasterCard cards, Samsungpay, Linepay	2.7% ของยอดขาย
ค่าธรรมเนียมของ CUP,Alipay, Wechat, TrueMoney, ShopeePay และ Dolfin	2.4 % ของยอดขาย
ค่าธรรมเนียมของ Diner และ JCB	3.3% ของยอดขาย
ค่าธรรมเนียมของ AMEX	3.3% ของยอดขาย
ค่าธรรมเนียมของ QR PromptPay	15 บาท ต่อรายการ
ค่ารายงานและดูแลระบบ	4,000 บาท (ยกเว้น)

ระบบรับชำระเงินผ่านช่องทางของบริการ 123 (ตัดบัญชีผ่านช่องทางต่าง ๆของธนาคาร และ ผ่านเคาน์เตอร์รับชำระเงิน)

Description	Fee
การติดตั้งระบบ	20,000 บาท (ยกเว้น)
บริการ 123	2.70% ของยอดขาย (*ขั้นต่ำ 5 บาทต่อรายการ)
ค่ารายงานและดูแลระบบ	4,000 บาท (ยกเว้น)

เงื่อนไขการชำระเงินและการจัดการ:

- ราคาข้างต้นมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565
- ราคาทั้งหมดไม่รวม VAT 7%
- 2C2P จะโอนเงินให้บัญชีธนาคารของร้านค้า ขึ้นอยู่กับรายละเอียดด้านล่างนี้:
    - **2c2p:** การชำระเงินเป็นงวดของบัตรเครดิตและบัตรเดบิตแบบผ่อนชำระ: ร้านค้าสามารถถอนเงินจากเมนู “Withdraw” ในระบบรายงานออนไลน์ของ 2C2P ได้ทุกวัน โดยรอบการถอนจะตัดรอบในทุกวันพุธก่อน 4 โมงเย็น และ 2C2P จะทำการโอนเงินให้ในวันศุกร์ โดยร้านค้าจะได้รับเงินเข้าบัญชีในวันทำการถัดไปนับจากวันที่โอนเงิน
    - **123 Service:** ธุรกรรมที่ทำในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่ผ่านมาจะถูกโอนอัตโนมัติในวันพฤหัสบดีถัดไป โดยร้านค้าจะได้รับเงินเข้าบัญชีในวันทำการถัดไปนับจากวันที่โอนเงิน
- การโอนเงินไปให้ธนาคารอื่น (นอกเหนือจากธนาคารที่ร้านค้าระบุมาในสัญญา) อาจจะใช้เวลา 1 – 3 วันทำการ เพื่อจะถูกพิจารณา ในบัญชีธนาคารของร้านค้า การโอนเงินไปให้ธนาคารที่อยู่ต่างจังหวัด อาจจะใช้เวลามากกว่า ในกรณีที่วันที่กำหนดโอนเป็นวันหยุด (รวมถึงวันหยุดสุดสัปดาห์, วันหยุดธนาคาร, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดพิเศษ) 2C2P จะจ่ายให้ร้านค้าในวันทำการถัดไป
- ถ้ามีค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามเขตในบัญชีธนาคารต่างจังหวัด ร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามจริงที่ถูกเรียกจากธนาคาร

- ในบางกรณีของธุรกรรมที่คืนเงินหรือยกเลิกรายการการสั่งซื้อ 2C2P มีสิทธิ์ที่จะหักยอดการคืนเงินเต็มจากยอดทั้งหมดที่จะถูกชำระไปให้บัญชีธนาคารของร้านค้าในรอบบิลถัดไป

ผู้ขอใช้บริการ *(ประทับตรา)*

ลงนาม……..
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม……..
(.....)
พยาน

ลงนาม……
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ทูซีทูพี (ประเทศไทย) จำกัด *(ประทับตรา)*

ลงนาม……..
(นายปิยชาติ รัตน์ประสาทพร)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม……..
(นายเศกสิษฐ์ เลาหระวี)
พยาน

บริษัท 123 เซอร์วิส จำกัด *(ประทับตรา)*

ลงนาม……
(นายปิยชาติ รัตน์ประสาทพร)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม……
(นายเศกสิษฐ์ เลาหระวี)
พยาน